

Lettera di incarico di trasferta per lavoratori dipendenti

La presente vuole costituire formale lettera di incarico per l'effettuazione delle trasferte sotto elencate preventivamente disposte ed autorizzate dall'Azienda e quindi eseguite dal dipendente, fuori dal comune ove ha sede l'azienda.

La trasferta con il seguente mezzo:

- auto (modello, targa, cilindrata)di mia proprietà
- treno
- aereo

con le seguenti destinazioni:

Data	Località raggiunta	Motivo della trasferta	KM percorsi

con il sostenimento delle seguenti spese:

Pasti	€ _____	
Alloggio	€ _____	
Viaggio	€ _____	
Indennità chilometrica	€ _____	€/Km _____ per Km _____
Autostrada	€ _____	
Varie documentate	€ _____	
TOTALE	€ _____	

Si allegano i documenti di spesa.

Firma del dipendente

Visto di convalida dell'azienda
